Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 имени А. С. Черныша

Согласовано педагогическим советом МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша Протокол№ 1 от 30.08.2023года	Утверждаю Директор МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша _____ А.И. Савченко 30.08.2023 год
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, выбытия и исключения несовершеннолетних
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 16 имени А. С. Черныша**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема, выбытия и исключения граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16 имени А. С. Черныша (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края «Об образовании»; Типового положения «Об общеобразовательном учреждении» (п.47 в ред. Постановления Правительства РФ от 20.07.2007 № 459), законов «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 1Э5-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 22.02.2012г. № 47-2351/12-14 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», распоряжения главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.09.2009г. № 86-р «О закреплении за общеобразовательными учреждениями Приморско-Ахтарского района границ участков», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011г., регистрационный N 19993), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени А. С. Черныша.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской

Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16 (далее - муниципальное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приёма в образовательное учреждение

2.1. Муниципальное учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, в соответствии с Уставом. (Согласно п.27 типового положения об общеобразовательном учреждении наполняемость классов школ сельской местности, определяется исходя из потребности населения).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием закрепленных лиц в муниципальное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц муниципальное учреждение не позднее 10 дней с момента

издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте муниципального учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в муниципальное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, установленного муниципального учреждения образца, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или иные документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за образовательным учреждением территории (перечень утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, портфолио (при наличии такового у обучающегося), которое содержит свидетельства всех достижений учащегося.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс муниципального учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в муниципальное учреждение оформляется приказом руководителя

учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Муниципальное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей муниципальное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Муниципальное учреждение несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Законом РФ «Об образовании» обязательного основного общего (полного) образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения ст. 19 Закона РФ «Об образовании» и комплектовании 1 классов.

2.18. Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами муниципального учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.19. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.20. Осуществлять прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу

учебного года, только по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.9. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

3. Правила выбытия в другое общеобразовательное учреждение.

3.1. Выбытие обучающихся в другие образовательные учреждения может происходить по:

- заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью муниципального учреждения (при переходе в течение учебного года);

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и управлением образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.4. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из муниципального

учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором муниципального учреждения. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей муниципального учреждения;
- причинения ущерба имуществу муниципального учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей муниципального учреждения;
- дезорганизации работы муниципального учреждения как образовательного учреждения.

3.5. Исключение обучающегося из муниципального учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в муниципальном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников муниципального учреждения, а также нормальное функционирование муниципального учреждения.

3.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район и отдела по вопросам семьи и детства муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.7. Муниципальное учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из муниципального учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.8. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

3.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район совместно с управлением образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.